

随時募集（事務職）

2024年度

株式会社ハピラインふくい 社員募集要項



株式会社ハピラインふくい

株式会社ハピラインふくい 社員募集要項

(随時募集・事務職)

1 職種、職務内容および採用予定数

職 種	職 務 内 容	採用予定数
事務職	総務事務A 利用促進策（利用者分析、駅の利活用など）の運営、企画、広報に関する事務業務	若干名
	総務事務B 会計（特に決算）に関する事務業務	若干名
	総務事務C 情報システムに関する事務業務	若干名

2 応募資格

【総務事務A・B・C共通】

(1) 2006年4月1日までに生まれた者で、2024年3月までに、次の学校を卒業した者

①大学院、②大学、③短期大学、④高等専門学校、⑤各種専門学校、⑥高等学校

※ 卒業学科、性別は不問です。

【総務事務A】

(1) 企業または団体等で事業の運営、企画、立案、進行管理、分析、広報等に関する事務業務の職務経験（同種の業務について通算3年以上）を有する者

【総務事務B】

(1) 会計（特に決算）に関する事務業務の職務経験（同種の業務について通算3年以上）を有する者

【総務事務C】

(1) 社内の業務システムおよび情報機器の運用・保守管理やヘルプデスク等に関する事務業務の職務経験（同種の業務について通算3年以上）を有する者

3 試験の方法

試験種目		内容
書類選考 通過者 対象	G A T - H	文章の要旨をとらえる力や、論理的思考力など、職務遂行に必要な総合的な基礎能力について、択一式による筆記試験を行います。(60分) ※ 高卒程度の一般教養試験となります。
	面接試験	受験者の人柄、性格等をみるために個別面接により行います。(約30分)

※ 棄権した試験種目が一つでもある場合は、他の試験種目について、採点を行いません。

4 試験の日時、場所等

書類選考を通過された方へご相談した上で、個別に試験の日時および場所をお知らせします。

5 応募手続、応募期間等

(1) 応募手続

- ① エントリーシートの手入・必要事項の記入

〔入手方法〕

ホームページからダウンロードしてください。

・ホームページURL：<https://www.hapi-line.co.jp/>

〔必要事項の記入〕

エントリーシートに必要事項を記入してください。

- ② 当社へ郵送

エントリーシートを4頁記載の応募先まで郵送してください。

※ 簡易書留で郵送してください。

- ③ 書類選考

応募受付後、書類選考を行います。書類選考結果は、書類受付後7日以内に通知します(応募者全員に通知)。書類選考を通過された方に、試験の日時・場所等について調整をさせていただきます。

(2) 応募期間

随時受付

※ 合格者が採用予定数に達した時点で、受付を終了します。

(3) 応募書類の取扱い

ご提出いただいた応募書類は採用選考にのみ使用し、その他の目的のために使用することは一切ありません。お送りいただいた応募書類の返却は行わず、当社の責任において破棄させていただきます。

6 注意事項

- (1) 試験当日は、次のものを必ず持参してください。

・筆記用具(HBの鉛筆3本以上、消しゴムおよび鉛筆削り) ※ シャープペンシルは使えません。

- ・時計（辞書や電卓等の機能があるもの、秒針音のするもの、大型のものを除く）
- (2) 携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってください。
- (3) 受験のための交通費は、各自でご負担願います。
- (4) 身体に障害等があり、試験会場において特に配慮を必要とする場合は、応募時にその旨を申し出てください。
- (5) 採用試験後、以下の書類を提出していただきます。
 - ・卒業証明書
- (6) 個別の試験結果に関するお問い合わせには、お答えいたしかねますのでご遠慮ください。

7 採用期日

採用が決まった月の翌月1日

※ 採用期日については、個別に相談の上、調整させていただくことも可能です。

8 給 与

(2024年7月1日現在)

初任給（月額）		諸手当
高卒	166,600円	初任給の額は、職歴や学歴により加算される場合があります。 また、賞与、扶養手当、住居手当、通勤手当等をそれぞれの支給条件に応じて支給します。
短大卒	177,600円	
大卒	194,000円	

(例) 大卒、職務経験年数5年の場合の初任給（月額）： 215,600円

※昇給あり（年1回、前年度実績 14,400円～16,000円）

9 就業時間等

(1) 就業時間

8時30分 ～ 17時15分（7時間45分/日）

(2) 勤務地

株式会社ハピラインふくい 本社（福井県福井市大手2丁目4番13号）

(3) 休日等

① 休 日 年間122日

② 休暇等 年次有給休暇（入社時10日、最大18日）のほか、特別休暇（結婚休暇、忌引休暇、勤務年数に応じたリフレッシュ休暇など）、無給休暇（私傷病休暇、出産休暇など）、育児・介護休業、子の看護休暇などがあります。

(4) 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、財形貯蓄のほか、資格取得支援制度などがあります。

【ご応募・お問い合わせ先】

株式会社ハピラインふくい 総務企画部 総務課

〒910-0005 福井市大手2丁目4番13号 大手合同事務所 2階

TEL：0776-20-0294

FAX：0776-20-2303

MAIL：soumu@hapi-line.co.jp

H P：<https://www.hapi-line.co.jp/>

